



KINNITATUD
Arhitektuuri, Geomaatika, Ehituse
ja Kinnisvara Kutsenõukogu
16.05.2018 otsusega nr 42

VIIMATI MUUDETUD
04.10.2022 otsusega nr 44

KUTSE ANDMISE KORD

kinnisvara noorehindaja, kinnisvara hindaja ja vara hindaja kutsetele

1 ÜLDOSA

- 1.1 Kutse andmise kord (edaspidi kord) reguleerib järgmiste kutsete andmise korraldamist:
 - 1) **Kinnisvara noorehindaja, tase 5,**
 - 2) **Kinnisvara hindaja, tase 6,**
 - 3) **Vara hindaja, tase 7.**
- 1.2 Iga kutse kompetentsusnõuded on kehtestatud kutsestandardis. Kompetentsuse hindamise positiivse tulemusena väljastatakse kutsetunnistus.
- 1.3 Kutse andmisel järgitakse elukestva õppe põhimõtet - tunnustada inimeste oskusi ja teadmisi sõltumata nende omandamise ajast, kohast ja viisist ning tagada võrdsed võimalused kompetentsuse hindamisel ja tunnustamisel. Taotleja poolt omandatud baasharidus on tähtjatu, kuid erialane täiendõpe peab olema ajakohane vastavalt [Kinnisvara hindajate täiendõppe alused ja kord](#) sätestatule.
- 1.4 Eesti Kinnisvara Hindajate Ühing on punktis 1.1 loetletud kutsete kutset andev organ ehk kutse andja (edaspidi KA ja/või EKHÜ).
- 1.5 Kutse- ja hindamiskomisjoni(de) volitused kehtivad KA kutse andmise õiguse kehtivuse lõppemiseni.
- 1.6 Kutse- ja hindamiskomisjon(id) lähtub (lähtuvad) oma töös kutseseadusest, kutse andmise korrast ja kutsekomisjoni töökorrast, kutsestandardist jm kutse andja kehtestatud juhenditest.
- 1.7 Kutse esmakordne taotlemine ja taastõendamine võivad eeltingimuste ja vormide poolest erineda.
- 1.8 Kutse taotlemine ja tõendamine, sh taastõendamine, on taotlejale tasuline (vastavalt kutseseaduse § 17 lõikele 2), tasu suuruse kinnitab Arhitektuuri, Geomaatika, Ehituse ja Kinnisvara Kutsenõukogu (edaspidi kutsenõukogu) KA ettepaneku alusel. EKHÜ liikmetele kehtib kutse andmise tasu suuruse soodustus ja osamaksetena tasumise võimalus KA kehtestatud korra alusel, soodustus võimaldatakse EKHÜ omavahenditest.
- 1.9 Taotlemise dokumente menetletakse haldusmenetluse seaduse sätetele vastavalt, arvestades korrast tulenevaid erisusi.
- 1.10 Korra ja selle muudatused kinnitab kutsenõukogu ning need jõustatakse kutsenõukogu koosolekule järgneval kutse andmise väljakuulutamisel, v.a kutsekomisjoni koosseisu muudatused, mis jõustuvad kutsenõukogu otsuse tegemise hetkest.

2 KUTSE TAOTLEMISE JA TAASTÕENDAMISE EELTINGIMUSED JA ESITATAVAD DOKUMENDID

2.1 Kutse taotlemise eeltingimused ja nõuded

2.1.1 Kinnisvara nooremhindaja, tase 5 kutsekvalifikatsiooni taotlemise eeltingimused:

- 1) vähemalt keskharidus,
- 2) kinnisvara hindamise alane praktika või töökogemus vähemalt 2 kuud,
- 3) KA poolt tunnustatud ajakohase täiendõppe läbimine vastavalt *Kinnisvara hindajate täiendõppe alused ja kord* sätestatule,
- 4) Kinnisvara hindaja, tase 6 ja Vara hindaja, tase 7 saavad erandlikult taotleda kutsekompetentsuse hindamise tulemuste alusel Kinnisvara nooremhindaja, tase 5 kutsekvalifikatsiooni. Täpsemad tingimused on *Hindamisstandardis*.

2.1.2 Kinnisvara hindaja, tase 6 kutsekvalifikatsiooni taotlemise eeltingimused:

- 1) bakalaureusekraad või rakenduslik kõrgharidus vastavalt kehtivatele haridussüsteemi kvalifikatsioonidele (soovitavalt majandus-, ehitus-, õigusteadus- või kinnisvaraalane),
- 2) 2-aastane töökogemus kutselise kinnisvara nooremhindajana või 3-aastane töökogemus hindamisalal,
- 3) KA poolt tunnustatud ajakohase täiendõppe läbimine vastavalt *Kinnisvara hindajate täiendõppe alused ja kord* sätestatule,
- 4) Vara hindaja, tase 7 saab taotleda Kinnisvara hindaja, tase 6 kutset vastavalt taastõendajatele esitatavatele nõuetele. Täpsemad tingimused on *Hindamisstandardis*.

2.1.3 Vara hindaja, tase 7 kutsekvalifikatsiooni taotlemise eeltingimused:

- 1) kutse taotleja peab vastama järgmistele töökogemuse ja hariduslikele nõuetele:
 - magistriskraad vastavalt kehtivatele haridussüsteemi kvalifikatsioonidele (soovitavalt majandus-, ehitus-, õigusteadus- või kinnisvaraalane) ning vähemalt 3 aastane töökogemus hindamisalal või
 - muu valdkonna eriala magistriskraad ja vähemalt 4-aastane töökogemus hindamisalal või
 - kehtiv Kinnisvara hindaja, tase 6 kvalifikatsioon vähemalt kolm aastat.
- 2) KA poolt tunnustatud ajakohase täiendõppe läbimine vastavalt *Kinnisvara hindajate täiendõppe alused ja kord* sätestatule.

2.1.4 Kinnisvara nooremhindaja, tase 5 ja Kinnisvara hindaja, tase 6 ja Vara hindaja, tase 7 kutset ei saa taotleda, kui taotleja suhtes kehtivad süüdimõistvad kohtuotsused, Aukohtu otsused või muud hindaja süülist tegevust puudutavad dokumentaalsed tõendid. Aukohtu poolt rakendatud distsiplinaarkaristuse aegumistähtaeg on üks (1) aasta.

2.2 Kinnisvara nooremhindaja, tase 5, Kinnisvara hindaja, tase 6 ja Vara hindaja, tase 7 kutse taotlemiseks esitatavad dokumendid (kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis):

- 1) avaldus ühele kutsetasemele kohustuslikul dokumendivormil, mis on kättesaadav ühingu veebilehel,
- 2) tööalase tegevuse kirjeldus ja täiendkoolituste loetelu kohustuslikul dokumendivormil,
- 3) koopia isikut tõendavast dokumendist (pass või ID kaart),
- 4) maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta,
- 5) haridust tõendava(te) dokumendi(dokumentide) koopia(d),

- 6) täiendkoolitus(t)e läbimist või varasemat kvalifikatsiooni tõendavate dokumentide koopiad vastavalt *Kutseliste hindajate täiendõppe alused ja kord* sätestatule,
- 7) näidistööd, mis on koostatud vastavalt *Näidistööde juhendile*,
- 8) kui kutse taotleja ei ole Eesti Kinnisvara Hindajate Ühingu liige, siis vähemalt kahe spetsialisti (kutselise hindaja, Eesti Kinnisvara Hindajate Ühingu liikme, riigi või kohaliku omavalitsuse töötaja või krediidasutuse töötaja, kelle pädevuses on varade hindamine) kinnitus taotleja hindamisalase kompetentsuse kohta,
- 9) RICS kutsetunnistust (kinnisvara hindamise valdkond) omav taotleja võib taotluste esitamise tähtjaks kutsekomisjonile vabatahtlikult esitada lisaks punktis 7 toodud näidistöödele *portfolio* rahvusvahelistest töödest (projektid, tehtud tööd, tulemus jne) tööalase kogemuse tõendamiseks.

2.3 Kinnisvara nooremhindaja, tase 5, Kinnisvara hindaja, tase 6 ja Vara hindaja, tase 7 taastõendajale esitatavad eeltingimused ja nõuded:

- 1) taotluse esitamise ajal vastavalt taotletavale kutsele kehtiv Kinnisvara nooremhindaja, tase 5; Kinnisvara hindaja, tase 6; Vara hindaja, tase 7 kutsetunnistus,
- 2) aruandlusperioodil tähtjaks esitatud aruanded vastavalt *Kutseliste hindajate aruandluse ja auditeerimise korrale*,
- 3) käesoleva korra punktis 3 nimetatud kutseeksamile pääsemiseks peab olema läbitud auditeerimine *Kutseliste hindajate aruandluse ja auditeerimise korras* sätestatud tingimustel, mille tulemus on vähemalt rahuldav; kutsealasele vestlusele pääsemiseks peab viimase läbitud auditi tulemus olema vähemalt hea,
- 4) täiendõppe nõuete täitmine vastavalt *Kinnisvara hindajate täiendõppe alused ja kord* sätestatule,
- 5) aruandeperioodil puuduvad süüdimõistvad kohtuotsused, Aukohtu otsused või muud hindaja süülist tegevust puudutavad dokumentaalsed tõendid. Aukohtu poolt rakendatud distsiplinaarkaristuse aegumistähtaeg on üks (1) aasta.
- 6) kutsekomisjonil on õigus taastõendajana käsitleda kutse taotlejaid, kelle kutsetunnistuse kehtivus on lõppenud, kuid kelle tööalane tegevus on peale kutsetunnistuse lõppemist ühe aasta vältel seotud hindamisega või kelle eemalviibimine kutsealalt ühe aasta vältel on muul viisil piisavalt põhjendatud.

2.4 Kinnisvara nooremhindaja, tase 5; Kinnisvara hindaja, tase 6 ja Vara hindaja, tase 7 kutse taastõendamiseks esitatavad dokumendid (kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis):

- 1) avaldus ühele kutsetasemele kohustuslikul dokumendivormil, mis on kättesaadav ühingu veebilehel,
- 2) tööalase tegevuse kirjeldus ja täiendkoolituste loetelu kohustuslikul dokumendivormil,
- 3) koopia isikut tõendavast dokumendist (pass või ID kaart),
- 4) maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta,
- 5) täiendõppe läbimist ja varasemat kvalifikatsiooni tõendavate dokumentide koopiad vastavalt *Kinnisvara hindajate täiendõppe alused ja kord* sätestatule,
- 6) auditeerimise läbimist tõendavad dokumendid,
- 7) taotleja võib taotluste esitamise tähtjaks kutsekomisjonile esitada kaks tema poolt koostatud EVS 875 nõuetele ja taotletavale kutsetasemele vastavat näidistööd, mis võetakse aluseks kutsealase vestluse läbiviimisel.

- 8) RICS kutsetunnistust (kinnisvara hindamise valdkond) omav taotleja võib taotluste esitamise tähtajaks kutsekomisjonile vabatahtlikult esitada lisaks punktis 7 toodud näidistöödele *portfolio* rahvusvahelistest töödest (projektid, tehtud tööd, tulemus jne), mis on kutsealase vestluse läbiviimisel täiendavaks osaks (lisaks käesoleva korra p.2.4. lg 7).
- 2.5 Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamine
Kutsekomisjon võib kutse andmise eeltingimustele vastavuse arvestamisel ja kompetentside hindamisel rakendada varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise (VÕTA) põhimõtteid, mis on esitatud regulatsioonis *Kinnisvara hindajate täiendõppe alused ja kord*, mis on leitav EKHÜ veebilehel.
- 2.6 Käesolevas peatükis sätestatud nõuetele peab taotleja vastama avalduse esitamise ajal.
- 2.7 Esitatud dokumentide ja andmete õigsuse eest vastutab taotleja. Avalduse esitamisega kohustub taotleja täitma kutse andja poolt kehtestatud nõudeid, kinnitab enda poolt esitatud andmete õigsust ning enda vastavust taotletavale kutsetasemele.

3 TAOTLEJA KOMPETENTSUSE HINDAMINE

Hindamise korraldus ja tingimused on kirjeldatud hindamisstandardites, mis on leitavad kutse andja veebilehel: <http://www.ekhy.ee/regulatsioonid/kutse-andmine/>

Kinnisvara hindamise kutseala kutsete kompetentsuse hindamise meetodid:

- 3.1 Kinnisvara nooremhindaja, tase 5, Kinnisvara hindaja, tase 6 ja Vara hindaja, tase 7 esmataotlejal toimub:
- kutseksam kirjalik ja suuline vastavalt *Hindamisstandardile*
- 3.2 Kinnisvara nooremhindaja, tase 5, Kinnisvara hindaja, tase 6 ja Vara hindaja, tase 7 taastõendajal toimub:
- kutseksam kirjalik ja suuline vastavalt *Hindamisstandardile* või
 - kutsealane vestlus vastavalt *Hindamisstandardile*.

4 KUTSE ANDMISE VÄLJAKUULUTAMINE JA DOKUMENTIDE MENETLEMINE

- 4.1 KA kuulutab kutse andmise välja vähemalt üks kord aastas.
- 4.2 KA loob oma kodulehele kataloogi „Kutse andmine“, kus avalikustab ajakohase teabe:
- 1) avalduste ja dokumentide vastuvõtu koha ja tähtajad ning esitamise viisid,
 - 2) hindamiste toimumise ajad,
 - 3) tasu suuruse kutse andmisega seotud kulude katteks,
 - 4) muu kutse andmise korraldust ning tingimusi puudutav teave.
- 4.3 KA töötab välja dokumentide menetlemise korra.
- 4.4 *Dokumentide menetlemise korras* sätestatakse:
- 1) avalduste ja dokumentide registreerimine,
 - 2) dokumentide olemasolu ja nõuetele vastavuse kontroll,
 - 3) dokumentide menetlemisega seotud tähtajad, sh dokumentide esitamisel ilmnunud puuduste kõrvaldamise tähtaeg ning taotleja teavitamine.

KUTSE ANDMISE OTSUSTAMINE JA KUTSETUNNISTUSE VÄLJASTAMINE

- 4.5 Kutsekomisjon teeb kutse andmise või mitteandmise otsuse hindamistulemuste põhjal iga taotleja kohta eraldi.

- 4.6 KA teatab otsusest taotlejale. Kutse mitteandmise otsust põhjendatakse kirjalikult.
- 4.7 Taotlejal on õigus esitada kaebus hindamisprotsessi kohta kutsekomisjonile.
- 4.8 Taotlejal on õigus vaidlustada kutsekomisjoni otsus taotlevale isikule kutse andmise või andmata jätmise kohta haldusmenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras vaide esitamisega kutse andjale või kaebusega halduskohtusse halduskohtumenetluse seaduse alusel.
- 4.9 Taotlejal on õigus kutsekomisjoni vaideotsus edasi kaevata halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud tingimustel ja korras halduskohtusse.
- 4.10 Kutse andja sisestab kutse taotleja ees- ja perekonnanime ning isikukoodi, selle puudumisel sünniaja, kutsetunnistuse väljaandja, antud kutse ja kutsetaseme ning kehtivusaja alguse ja lõpu kutseregistrisse 10 tööpäeva jooksul, arvates kutseregistrisse kande tegemise aluseks oleva otsuse tegemisest. Trükitud kutsetunnistused väljastab kutse andjale Kutsekoda.
- 4.11 KA väljastab kutsetunnistuse 30 päeva jooksul pärast kutse andmise otsuse vastuvõtmist.
- 4.12 Kutse andjal on kutsekomisjoni ettepanekul õigus tunnistada kutsetunnistus kehtetuks, kui:
- 1) kutsetunnistus on saadud pettuse teel,
 - 2) kutsetunnistus on välja antud võltsitud või valeandmeid sisaldava dokumendi alusel,
 - 3) kutset omava isiku tegevus ei vasta kutsestandardiga sätestatud normidele.
- 4.13 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel peab kutsekomisjon andma isikule võimaluse esitada kirjalikus, suulises või muus sobivas vormis asja kohta oma arvamuse ja vastuväited. Kutsekomisjon võib kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel tugineda kolmandate isikute (nt Aukohus) seisukohtadele jne.
- 4.14 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel kustutatakse see kutseregistri ning KA teatab otsusest asjaomasele isikule tähtkirjaga ja avaldab sellekohase kuulutuse Ametlikes Teadaannetes (<http://www.ametlikudteadaanded.ee/>).
- 4.15 Juhul, kui isikule antud kutsetunnistus on tunnistatud kehtetuks või kutse taotlemisele eelneva 3 aasta jooksul taotleja on sooritanud kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamise alustele vastava teo, ei ole isikul õigust kinnisvara hindamise valdkonnas kutset taotleda mitte enne, kui on möödunud kolm (3) kalendriaastat kutsetunnistuse kehtetuks tegemise päevast või kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamise alustele vastava teo sooritamise päevast.
- 4.16 Vajadusel võib kutsetunnistuse omanik taotleda kutsetunnistuse duplikaadi väljaandmist kutseregistri volitatud töötlejalt.

5 KUTSETUNNISTUSE KEHTIVUSAEG

Kutsetunnistuse kehtivusaja alguseks loetakse kutsekomisjoni otsuse kuupäeva.

Kinnisvara nooremhindaja, tase 5, Kinnisvara hindaja, tase 6, Vara hindaja, tase 7 kutsetunnistus kehtib 5 (viis) aastat.

6 KUTSEKOMISJON

- 7.1 Kutse andja moodustab kutse andmise erapooletuse tagamiseks kutsekomisjoni. Kutsekomisjoni volitused kehtivad kutse andja kutse andmise õiguse kehtivuse lõppemiseni. Kutsekomisjon lähtub oma töös kutseseadusest, kutse andmise korras ja

kutsekomisjoni töökorrast, kutsestandardist jm. kutse andja kehtestatud juhenditest. Kutsekomisjoni tööd korraldab kutse andja.

7.2 Kutsekomisjon töötab välja kutsekomisjoni töökorra, kus sätestatakse:

- 1) kutsekomisjoni esimehe ja aseesimehe valimine ja kvoorumi määratlemine,
- 2) kutsekomisjoni otsuste vastuvõtmine ja protokollimine,
- 3) taotleja avalduse ja muude dokumentide vastuvõtmise ning menetlemise korraldamine,
- 4) hindamiskomisjoni moodustamine, ülesanded ja töö korraldamine,
- 5) kutse- ja hindamiskomisjoni liikmete töö tasustamise põhimõtted.

7.3 Kutsekomisjoni koosseis

Kutsekomisjoni koosseisu kuuluvad järgmised isikud, kes esindavad alljärgnevaid institutsioone:

- 1) Aivar Tomson, kutsekomisjoni esimees
Tööandjate esindaja: Kinnisvaraekspert OÜ
- 2) Mirje Kallaste, kutsekomisjoni aseesimees
Töötajate/spetsialistide esindaja: MTÜ Eesti Kinnisvara Hindajate Ühing
- 3) Kristin Rammo, kutsekomisjoni liige
Kutse- ja erialaliidu esindaja: MTÜ Eesti Kinnisvara Hindajate Ühing
- 4) Kristina Prunbach, kutsekomisjoni liige
Kliendi ja tarbija esindaja: Eesti Pangaliit
- 5) Mari-Liis Mikli, kutsekomisjoni liige
Riigi esindaja: Maa-amet

7.4 Nõuded kutsekomisjoni liikmetele

- 1) Kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet kutsesüsteemist.
- 2) Kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet kinnisvara hindamise kutsealase kompetentsuse hindamise põhimõtetest.
- 3) Kutsekomisjoni liige peab olema sobivate isikuomaduste ja hoiakutega ning tegutsema erapooletult.

8 HINDAMISKOMISJON

8.1 Kutsekomisjon moodustab kutse taotleja kompetentsuse hindamiseks hindamiskomisjoni. Hindamiskomisjon koosneb kuni kuuest liikmest. Hindamiskomisjoni liikmete kompetentsus peab kogumis vastama järgmistele nõuetele:

- 1) kutsealane kompetentsus,
- 2) kutsesüsteemialane kompetentsus,
- 3) hindamisalane kompetentsus.

8.2 Hindamiskomisjoni liikmed peavad olema sobivate isikuomaduste ja hoiakutega ning tegutsema erapooletult.

9 KUTSE ANDMISE DOKUMENTEERIMINE JA DOKUMENTIDE SÄILITAMINE

KA dokumenteerib kutse andmisega seotud tegevuse kutseasutuse välja töötatud dokumendivormide järgi ja määratud ulatuses ning dokumente säilitatakse Kutsekoja kinnitatud dokumentide säilitamise korras sätestatud aja jooksul, kui õigusaktides ei ole tähtaegu sätestatud.