

Kutsekomisjoni töökord

1. Reguleerimisala

Käesolev kord sätestab kutsekomisjoni töökorra Eesti Kinnisvara Hindajate Ühingu (edaspidi Ühing).

2. Kutsekomisjoni tegevuse eesmärk

Kutsekomisjoni eesmärgiks on arendada ja kontrollida hindajate kutseoskusi.

3. Kutsekomisjoni liikmed

3.1. Kutsekomisjon moodustatakse kuni seitsmeliikmelisena.

3.2. Kutsekomisjoni volitused kehtivad kutse andja kutse andmise õiguse kehtivuse lõppemiseni.

3.2. Kutsekomisjoni koosseisu kuuluvad kinnisvara hindamise valdkonna kutsete andmisest huvitatud osapoolset esindajad: Eesti Kinnisvara Hindajate Ühingu, Eesti Pangaliidust, Maaametist, Kutsekojast.

3.4. Kutsekomisjon valib oma liikmete hulgast esimehe ja aseesimehe.

3.5. Kutsekomisjoni liige on kohustatud 6 kuud enne kutseeksamil osalemist esitama avalduse enda taandamiseks. Taandatud kutsekomisjoni liikme asemele määrab asendusliikme Ühingu juhatus.

3.6. Kutsekomisjoni liige ei tohi osaleda taotlejale kutse andmise otsustamisel, kui ta on:

3.6.1. osalenud hindamiskomisjoni töös või

3.6.2. vahetult seotud taotlejale kutse andmiseks ettevalmistava koolituse või väljaõppe korraldamisega või

3.6.3. taotleja töandja või muul viisil isiklikult huvitatud kutse andmisest või kui muud asjaolud tekitavad kahtlust tema erapooletuses.

4. Kutsekomisjoni ülesanded

4.1. töötab välja vajadusel kutse andmise korra muudatuste kavandi koostöös kutse andjaga,

4.2. töötab välja kutsekomisjoni töökorra,

4.3. nimetab hindamiskomisjoni ja töötab välja hindamiskomisjoni töökorra,

4.4. arvestab ja esitab KA-le kooskõlastamiseks kutse andmise ja taastõendamise tasu suuruse,

4.5. kinnitab hindamisjuhendid ja -materjalid ning teised kutse andmiseks vajalikud dokumendid,

4.6. otsustab kutsekompetentsuse hindamise vormid,

4.7. korraldab taotleja dokumentide läbivaatamise (sealhulgas näidistööde läbivaatamise, vajadusel kaasab hindamiskomisjoni liikmed),

4.8. otsustab taotlejale kutse andmise või andmata jätmise või kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamise,

4.9. lahendab hindamiskomisjoni tegevuse kohta esitatud kaebusi.

4.10. korraldab hindajate töö aruandlust vastavalt *Aruandluse ja auditeerimise korrale*

4.11. kohaldab distsiplinaarkaristusi.

5. Kutsekomisjoni töökord

5.1. Kutsekomisjon lähtub oma töös kutseseadusest, kinnisvara hindamise valdkonna kutsestandarditest, kutse andmise korrast, käesolevast korrast ning teistest kutse andmist reguleerivatest õigusaktidest.

5.2. Kutsekomisjoni töövorm on koosolek.

5.3. Kutsekomisjon tuleb kokku vastavalt vajadusele, kusjuures koosolekukutsed tuleb edastada komisjoni liikmetele hiljemalt viis (5) päeva enne koosoleku toimumist.

5.4. Kutsekomisjon on otsustusvõimeline, kui on kohal vähemalt pool selle liikmetest. Otsused võetakse vastu lihthäälteenamusega. Häälte võrdse jagunemise korral otsustab kutsekomisjoni esimehe, tema puudumisel aseesimehe hääl.

5.5. Kutsekomisjoni liikmel on õigus päevakorraliste küsimuste osas volitada teist kutsekomisjoni liiget enda eest hääletama, teavitades sellest kutsekomisjoni esimeest enne koosolekut.

5.6. Kutsekomisjoni koosolekud protokollitakse.

5.7. Kutsekomisjon võib küsimusi otsustada ka elektroonilisel hääletamisel. Hääletamine viiakse läbi kahe tööpäeva jooksul.

5.8. Allkirjaõigus kutsekomisjoni nimel on selle esimehel või tema puudumisel aseesimehel.

6. Kutsekomisjoni liikmete tasustamine

6.1. Kutsekomisjoni liikmetele makstakse tasu komisjoni töös osalemise eest Ühingu juhatuse poolt kehtestatud suuruses.

6.2. Kui kutsekomisjoni liige ei osalenud mingil ajavahemikul komisjoni töös, siis selle ajavahemiku eest talle tasu ei maksta.

6.3. Komisjoni liikmete töö tasustamiseks teeb komisjoni esimees esildise Ühingu juhatusele.